#### RECOMENDACIONES PARA

# SETS DE PRODUCCIÓN

#### LIMPIOS Y SALUDABLES DURANTE LA EMERGENCIA COVID-19 EN COLOMBIA

La salud y la seguridad en los sets de producción de Colombia es una prioridad para todos los que trabajamos en la industria audiovisual. Este documento reúne requerimientos sugeridos por las diferentes asociaciones que participan en los procesos de creación. Quienes desde su oficio pretenden ayudar a garantizar sets de rodaje seguros, limpios y saludables.

Los invitamos a que participen activamente y asuman la responsabilidad de los desafíos por causa del COVID19.

Las sugerencias a continuación incluyen, pero no limitan las regulaciones provenientes de otros como: compañías de producción, casas de renta, asociaciones o entidades relacionadas a la producción audiovisual.



## RECOMENDACIONES DE CONTRATACIÓN

- Si alguna persona presenta síntomas asociados con el virus como fiebre, tos seca permanente, resfrío, dolor de garganta, decaimiento u otro, previo o durante el proceso de contratación, no deberá concurrir al mismo. La persona deberá retirarse a su domicilio y consultar con su prestador de salud.
- Cada miembro del equipo deberá aceptar la responsabilidad del seguimiento de normas de bioseguridad tales como lavado de manos pertinentemente, uso de prendas de bioseguridad como guantes y tapabocas u otros, y distancia física mínima en todo momento y en todo lugar.
- Ningún trabajador puede desarrollar sus labores sin un contrato acorde con las leyes colombianas que garantice la seguridad social y el bienestar del equipo incluyendo el pago de salarios y honorarios oportuno y a cabalidad.
- En caso de que algún empleado contratado resulte enfermo o presente síntomas relacionados al virus, no podrá ser despedido y la empresa productora sería responsable por la contratación de un suplente durante el tratamiento y su recuperación.

#### RECOMENDACIONES GENERALES

- Pedirle al equipo que diligencie un formulario de salud para determinar si alguien pudo estar expuesto al virus COVID19 recientemente.
- A todo el equipo y el elenco se le deberá tomar la temperatura diariamente durante la jornada de trabajo con el fin de tener un cuadro de registro que permita monitorear los cambios de su temperatura.
- Incorporar las consideraciones pertinentes al COVID19 en las reuniones de seguridad diarias. Si hay llamados escalonados, replicar la información de la misma manera.
- Limitar el número de personas, a las esenciales en todas las áreas.
- Mantener la distancia física mínima de 1.5 metros siempre que sea posible.
- En espacios donde se requiera hacer filas, marcar en el piso las pociones a un metro y medio de distancia.

- Requerir el lavado de manos frecuentemente para todo el personal del set.
- En caso de no contar con jabón y agua, usar gel o toallas desinfectantes a base de alcohol.
- Exigir quedarse en casa a cualquier persona que se encuentre enferma.
- Proveer estaciones para el lavado y/o la desinfección de manos alrededor del área del set
- Incluir asistentes de producción adicionales dedicados a asistir los procesos de desinfección. Idealmente asignar uno por departamento.
- Auto monitorear las señales o síntomas de enfermedad. Reportar si se siente enfermo.
- Eliminar el saludo de manos, abrazos y besos.
- Los tapabocas, y guantes deben ser usados en todo momento y todo lugar. Se deben cambiar repetidamente cuando sea necesario
- Todo el equipo de protección como: guantes, tapabocas, gafas, overoles, zapatones, protectores faciales y otros, deben cumplir con la reglamentación impuesta por el ministerio de salud y el Invima.
- Asignar áreas específicas por departamento con el fin de evitar las aglomeraciones en el set y la interacción entre los mismo, a menos que sea absolutamente necesario.
- Tratar de mantener a solo un departamento al tiempo trabajando en un área.
- Utilizar apropiadamente el equipo de protección personal según la necesidad (tapabocas, guantes, gafas, mascaras plásticas, batas, entre otros)
- Abstenerse de compartir teléfonos, elementos y herramientas de trabajo.
- El manejo del dinero debe ser únicamente por medio magnético. La producción debería suministrar las tarjetas y transferencias débito/crédito de manera electrónica.
- Desinfectar frecuentemente las superficies, los equipos y otros elementos de trabajo usando toallas desinfectantes a base de alcohol.
- Asignar una persona por departamento, quien es responsable de la limpieza de superficies.
  - Identificar quien puede trabajar efectivamente desde casa durante la pre, el rodaje y la finalización del proyecto.
    - Asignar a cada persona suplementos individuales como esferos, lápices, marcadores, grapadoras u otros que necesiten para su trabajo.

- En el momento que comience el rodaje el director debería limitar el numero de tomas por plano con el objetivo de ser más eficiente y tener menos momentos en que el equipo y el elenco se congregue.
- Considerar mantener a los integrantes del equipo viviendo en un hotel o lugar controlado par evitar llevar el virus desde o hacia el set.
- Cuando se esté filmando en interiores, limitarse solamente al personal esencial.
- No fumar cerca del set.

## OFICINA DE PRODUCCIÓN / TRAILER / CARPAS

- Según el tipo de proyecto y sus necesidades, considerar la utilización de carpas de mayor tamaño dotadas de aire acondicionado y/o calefacción en cambio de tráileres o autocaravanas con el fin de contar con espacios amplios y ventilados.
- Evitar tener más de 5 personas al tiempo en un tráiler.
- Mantener las ventanas y puertas abiertas para que circule el aire.
- Las entregas y domicilios deben manejarse fuera de oficinas o cualquier espacio cerrado y deben ser deben ser debidamente desinfectados.
- En lo posible, contar con utensilios amigables con el medio ambiente tales como platos, vasos, y cubiertos.
- Dotar de paños desinfectantes la estación de impresión y copias.
- Desinfectar continuamente controles remotos e interruptores de luz.



- En lo posible, el casting y callback debería ser hecho de manera remota vía Facetime, Zoom, Skype, etc.
- Cuando ocurran audiciones o ensayos presenciales, agendarlos con más tiempo entre llamados y mantener la distancia social.
- Si se distribuyen copias impresas de guiones u otros, desechar el papel después de haberse usado
- Eliminar los llamados abiertos y darle a todos un tiempo determinado de llegada.
- Invitar a los actores a esperar fuera de las instalaciones o en su automóvil si cuenta con éste. No en las áreas de recepción del lugar.
- Pedir a los actores que anuncien su llegada vía telefónica.
- Un asistente de casting debe ser designado para registrar la entrada y la salida de cada artista.
- Durante las audiciones grupales presenciales, los artistas pueden llevar puesto su tapabocas, guantes y mantener la distancia social.
- En el momento de hacer casting para familias, intentar mantener una familia real para que el contacto físico se mantenga dentro del núcleo familiar existente.

## PROTOCOLO EN SET

- Los integrantes de cada departamento deben permanecer en su área asignada. Eliminar los espacios cruzados tanto como sea posible.
- Cada departamento debe montar individualmente el área de filmación y salir secuencialmente, de modo que no contamine al resto del equipo.

### MANIPULACIÓN DE EQUIPOS

- Cambiar los guantes regularmente.
- Los miembros de cada departamento deben desinfectar el equipo antes y después de su uso. Para esto, se puede instalar una estación de desinfección a la entrada del set.
- Establecer un código de marcación para reconocer qué elementos y/o equipos han sido desinfectados para su uso. Ejemplo: cinta verde (listo para usar) y cinta roja (debe ser desinfectado)
- Minimizar la cantidad de personas que tienen que tocar los mismos artículos. Esto puede requerir equipo adicional.
- Hacer un esfuerzo por mantener las piezas del equipo manipuladas por una misma persona continuamente.
- Todas las personas del equipo que requieran herramientas deberán traer las suyas propias y no permitir compartirlas.
- Ofrecer servicio de lavandería para todos los departamentos que lo requieran como parte del proceso de limpieza de sus equipos y/o elementos de trabajo.
- Sugerimos un sistema de sello o precinto de seguridad con número de serie que se rompa al abrir los camiones, y que sea el código común de garantía de desinfección. De igual forma para la devolución del equipo.

## **PERSONAL**

- Anticipar ineficiencias debido a nuevos procedimientos.
- Cuando sea posible, los tiempos de los llamados deben escalonarse para evitar que grandes grupos converjan en un área al tiempo.
- Escalonar el trabajo en el set para que un departamento a la vez pueda entrar y salir a tiempo.

- Considerar si se requiere un día de preparación o pre-iluminación para disminuir la cantidad del crew el día del rodaje
- Algunas locaciones solo pueden permitir el estacionamiento limitado de camiones, lo que resulta en la necesidad de carga cruzada y descarga de equipo. Asegurarse que los protocolos se mantengan en este caso.
- Estar preparados con un equipo de respaldo en caso de enfermedad durante la filmación.

## LOCACIÓN/TECH SCOUT

- La búsqueda de locaciones debe hacerse virtualmente tanto como sea posible.
- Programar la visita técnica lo antes posible.
- Distribuir digitalmente los paquetes de información a cerca de la visita técnica.
- Considerar el tamaño y el espacio al decidir entre las opciones de locación.
- Considerar cuidadosamente la cantidad de locaciones que requieren la visita del director en persona
- En lo posible, asistir a la visita en su propio auto.
- Si viaja en automóvil compartido, todos deben llevar máscaras, guantes, etc.
- Considerar alquilar varios vehículos para permitir la distancia entre los asientos.
- Mientras esté en una locación, procurar tener conversaciones al aire libre.
- Intentar maximizar el espacio y el flujo de aire en los lugares designados para el rodaje.
- Los conductores deben limpiar dentro y fuera de las camionetas (asientos, manijas, etc.) siempre que las personas abandonen el vehículo.



### COMUNICACIÓN EN EL SET

- Los dispositivos deben ser marcados, organizados y desinfectados el día anterior para una distribución rápida y segura el día de la filmación.
- Los dispositivos deben empacarse individualmente y entregarse al usuario en su bolsa.
- No compartir dispositivos.
- Las baterías de repuesto deben desinfectarse entre usos, empaquetarse y entregarse al equipo según sea necesario.
- La distribución de material escrito como guión, planes de rodaje, hojas de llamado, u otros debería hacerse de manera digital siempre sea posible.

## **NOTAS:**

Estas recomendaciones no pretenden ser las únicas posibles para esta situación o incluso una lista completa. Tampoco pretenden ser consejos médicos. Para la consulta específica por departamento respecto a protocolos COVID-19, puede remitirse a la asociación pertinente o a su jefe de departamento.

Las políticas descritas en este documento son única y exclusivamente para para ser implementadas durante la situación de emergencia generada por COVID-19.

Las políticas descritas en este documento no deben afectar los acuerdos de horario laboral existentes. De esta manera, la productividad no puede ser una razón para trabajar tiempo extra. Y en caso de que así se requiera, este tiempo debe pagarse adicional.

Este, es un documento basado en el protocolo Film Florida Entertainment Production Association. Traducido, adaptado y editado por ASCAD para su implementación en Colombia.

